

www.Act-emploi.com

Simplifiez-vous la vie, recrutez parmi nos 200 candidatures !

1.22 € • Février 2012 • Mensuel N°134

● SOMMAIRE

Agenda P.2



MÉTIERAMA, LE SALON DES MÉTIERS ET DES FORMATIONS
Le vendredi 10 février, au Parc Chanot.



JOB RENCONTRES À MARSEILLE
Le jeudi 23 février de 10h à 17h

Bonnes adresses P.5



LES MÉTIERS DU COMMERCE ET MARKETING
Vos contacts pour accéder aux informations dont vous avez besoin.

Témoignage P.3



JUSTINE A REGAGNÉ CONFIANCE EN ELLE... et elle a trouvé un emploi ! Elle témoigne.

Côté Pratique P.8



Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur nous. Bulletin d'abonnement pour recevoir Act Emploi avant tout le monde et découvrir le site !

● A LA UNE

Adhérent de l'UPE 13, Espace 13 communication maintient le cap !



David et Eric SPORTES, gérants de la société Espace 13 Communication

David et Eric SPORTES sont les co-fondateurs et gérants de la SARL Espace 13 Communication basée à Marseille dans de 6^{ème} arrondissement, société de services pour les entreprises. Avec un chiffre d'affaires de 2 millions d'euros H.T. en 2011, elle poursuit son ascension malgré une crise sans précédent.

Créée en 2000, Espace 13 Communication est une société spécialisée dans la communication par l'objet publicitaire et promotionnel. Elle propose ses services à de nombreuses entreprises marseillaises avec notamment un showroom disponible en agence et de nombreuses références. Son objectif est de proposer aux entreprises tout ce qui relève du support publicitaire : du textile à l'objet publicitaire en passant par les cadeaux d'affaires, les produits recyclés et bio ou les coffrets gastronomiques, tout est pensé pour satisfaire le client et répondre à ses attentes. Rencontre avec David Sportes, Directeur Commercial de la société.

« comment recruter un commercial ? ». L'UPE nous aide également sur des opérations commerciales lors de leur assemblée générale annuelle sur le campus de Luminy, par exemple. Dans ce cadre, nous pouvons parler de partenariat équitable. C'est également un réel soutien lorsque nous rencontrons des difficultés. Lors des grèves sur le port autonome, l'un de nos containers est resté bloqué, l'UPE nous a aidés.

Vous êtes utilisateur du site laplacepro, plateforme web qui permet à des entreprises comme la vôtre de déposer leurs offres d'emploi. Pouvez-vous nous présenter les modalités pour utiliser ce site ?

Le site est très simple d'utilisation. On dépose notre offre d'emploi en ligne en suivant différentes étapes nommées « ZONE ». Le formulaire est assez succinct et plutôt exhaustif constitué de menus déroulants. Il nous permet de lister l'ensemble des compétences que nous recherchons pour le poste par mot-clé. Il nous permet également d'aller à l'essentiel en un clic. C'est l'accessibilité et la simplicité du site qui m'ont séduit. Les questions sont, de surcroît, pertinentes. Nous avons rapidement eu des retours et des profils de candidats.

Pourquoi l'avez-vous utilisé et que cela vous a-t-il apporté ?

Nous utilisons déjà « Provence Stage » pour recruter des stagiaires. Du coup, lorsque nous avons recruté notre commercial, nous avons testé laplacepro. C'est avant tout un repère, c'est comme cela que je le perçois. On sait où chercher. Il nous offre également un gain de temps considérable. Nous avons essayé d'autres sites tel que Monster mais nous l'avons trouvé difficile d'accès avec un nombre de candidats conséquents et sans vraiment de pertinence sur les choix des candidats. Et puis, il y a également la gratuité du service, ce que l'on ne peut pas occulter.

En 2012, ACT EMPLOI et le site laplacepro.com s'associent :

ACT EMPLOI édite chaque mois son journal qui a pour but de favoriser la mise en relation directe entre le demandeur d'emploi et le recruteur via la diffusion de demandes d'emploi. Les candidatures sont classées par secteur d'activité ou par fonction pour une lisibilité optimale. Chaque mois, 200 profils de candidats actualisés sont ainsi diffusés dans le journal et envoyés aux entreprises des Bouches-du-Rhône.

L'UPE 13, organisation interprofessionnelle, accompagne 10500 entreprises sur le territoire des Bouches-du-Rhône et a mis l'accent en faveur de l'emploi avec sa structure « Entreprises 13 pour l'Emploi ». ENT 13 a ainsi créé un portail Internet : www.laplacepro.com qui permet aux entreprises de diffuser leurs offres et aux structures d'accompagnement de positionner des candidats. C'est dans ce contexte que ENT 13 et ACT EMPLOI ont décidé de devenir partenaires pour accompagner les entreprises des Bouches-du-Rhône dans leurs recrutements.

● EN PARTENARIAT AVEC :

Recrutez autrement sur la place pro.com

laplacepro.com est le site destiné aux entrepreneurs des Bouches-du-Rhône, pour «recruter autrement». Il permet, en déposant son offre d'emploi simplement et gratuitement, de recevoir des candidatures adaptées, présélectionnées par des professionnels de l'emploi. Ce dispositif innovant de mise en relation directe des entreprises avec les opérateurs de l'emploi des Bouches-du-Rhône, évite de crouler sous une avalanche de CV ou de passer à côté d'un CV intéressant.

Entrepreneurs, connectez-vous sur : www.laplacepro.com

ADMINISTRATION 1320241380

→ **AGENT ADMINISTRATIF**
F 35 ans - BAC STT Gestion Informatique + Niv. DEUG Psychologie - 10 ans d'exp. - Comp. : accueil téléphonique et physique, prise de rdv, saisie informatique, rédaction de courriers, recherche bibliographique, classement, archivage, orientation du public, inscription et renseignement - Consciencieuse, organisée et souriante.
Mobilité Pays d'Aix-en-provence
Sal : 1
Anglais Niv. 4
Tél : 06 80 13 46 48
Email : sandrabarra@hotmail.fr

1320232539

→ **AGENT ADMINISTRATIF**
JF 25 ans - 1^{ère} année de BTS Assistante de gestion PME/PMI + BAC Pro Secrétariat - Plus d'1 an d'exp. - Comp. : accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers, rapprochement bancaire, ventilation du courrier et tri, pointage de factures et retour, archivage, expédition de colis, suivi des stocks, logiciels : Ciel Compta, Ciel Paie, Access - Ponctuelle rigoureuse et assidue.
Mobilité Marseille Provence Métropole
Sal : 1
Espagnol Niv. 1 & Anglais Niv. 2
Tél : 06 12 50 30 39
Email : francoise.desbarre@voila.fr

1322035753

→ **AGENT ADMINISTRATIF**
JF 25 ans - Master 1 Stratégies et Finances d'Entreprises - Exp. en tant qu'aide comptable et employée commerciale - Comp. : accueil physique et téléphonique, classement, archivage, compta : saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, lettrage et calcul de TVA, déclarations fiscales sur Internet, maîtrise de Pack Office et de Quadra Compta - Sérieuse, organisée, polyvalente et autonome - N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples informations et pour convenir d'un rendez-vous.
Mobilité Pays d'Aix-en-provence Agglopôle Provence (Salon)
Sal : 1
Anglais Niv. 2 & Espagnol Niv. 4
Tél : 06 49 83 43 48
Email : djakhadi@hotmail.fr

1320240149

→ **AGENT ADMINISTRATIF**
F 33 ans - Niv. BTS + formation en Management + formation en Bureautique et Comptabilité - 10 ans d'exp. dans le commerce dont 5 ans en tant que responsable de boutique - Reconversion professionnelle vers le métier d'agent administratif - Comp. : accueil, secrétariat, Pack Office, logiciels : Ciel, Equitime, Outlook, traitement du courrier par publipostage - Très bon relationnel, polyvalente et responsable - Pour plus d'informations ou pour convenir d'un rendez-vous, contactez-moi !
Mobilité Pays d'Aix-en-provence
Sal : 1
Italien Niv. 1, Anglais & Espagnol Niv. 3
Tél : 06 18 67 63 75
Email : francesca.poussel@gmail.com

1316096799

→ **SECRÉTAIRE POLYVALENTE**
JF 24 ans - BAC STT + Diplôme d'Aide-Soignante + Certificat de Secrétaire Médicale spécialisation dentaire - Recherche un poste dans le domaine du secrétariat et de l'administration - 4 ans d'exp. dont 1 et demi dans le médical - Je suis ouverte à toute opportunité - Comp. : accueil des patients et clients, gestion et mise en place dans l'ordre des urgences, tenue du cahier de rdv, prise de rdv, dossier client et mise à jour, connaissance de base en matière d'hygiène, suivi et contrôle des stocks - Maîtrise de Word, Excel et Internet - Méthodique, respect du secret professionnel, serviable, à l'écoute et organisée - Contactez-moi pour de plus amples informations - Disponible immédiatement.
Mobilité Marseille Provence Métropole Pays d'Aix-en-provence / Garlaban Huveaune Sainte Baume (Aubagne)
Sal : 1
Tél : 06 43 03 15 93
Email : can_bildik@hotmail.fr

1320241742

→ **AGENT ADMINISTRATIF**
F 40 ans - CAP Coiffure + CAP Esthétique et Cosmétique - Recherche un poste dans l'administration - Reconversion professionnelle suite à une reconnaissance TH - Comp. : accueil physique et téléphonique du public, standard, classement et archivage de dossiers, mailing, prise de rdv, orientation du public, pointage de factures - Sérieuse, investie, rigoureuse et sens des priorités et des responsabilités - N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples informations et pour convenir d'un rendez-vous.
Mobilité Pays d'Aix-en-provence
Sal : 1
Tél : 06 08 35 08 79
Email : katialevrel@sfr.fr

DÉCOUVREZ NOTRE SITE
www.act-emploi.com

1000 DEMANDES D'EMPLOI A VOTRE DISPOSITION